Stellenprofil: Projektmanager Objektübernahme & Inbetriebnahme

Parken verbindet! Auch uns? Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am **Standort Stuttgart** einen

Projektmanager Objektübernahme & Inbetriebnahme (m/w/d)

Als PBW sind wir nicht nur der größte regionale Parkraumbewirtschafter in Baden-Württemberg – wir sind ein engagierter Partner für zukunftsorientierte Mobilität. Seit über 30 Jahren widmen wir uns mit Leidenschaft der Weiterentwicklung, Innovation und nachhaltigen Bewirtschaftung unserer Parkierungsobjekte. Unser stetig wachsendes Portfolio umfasst Standorte an Kulturstätten, Hochschulen, Kliniken sowie vielen öffentlichen Parkgaragen. Mit dem Ziel der digitalen Vernetzung von Parkhäusern und Ladestationen treiben wir multimodale Mobilitätslösungen voran und entwickeln intelligente Verkehrssteuerungen. Der flächendeckende Ausbau der Elektromobilität ist für uns eine große Angelegenheit: Als PBW leisten wir einen wichtigen Beitrag für eine umweltfreundliche Zukunft und suchen motivierte Talente, die mit uns gemeinsam an einer vernetzten und nachhaltigen Mobilität arbeiten wollen.

Als **Projektmanager Objektübernahme & Inbetriebnahme (m/w/d)** behältst du auch bei komplexen Projekten den Überblick, koordinierst gerne unterschiedliche Beteiligte und möchtest dazu beitragen, neue Parkierungsobjekte erfolgreich in Betrieb zu nehmen?

Du verantwortest die strukturierte Übernahme und Inbetriebnahme neuer Parkierungsobjekte – insbesondere im Rahmen neuer Parkraumbewirtschaftungsprojekte. Dabei koordinierst du technische, organisatorische und kaufmännische Themen und begleitest den gesamten Übergangsprozess von der Einführungs- bzw. Übergabephase bis hin zum stabilen Regelbetrieb.

Dein Ziel ist es, neue Parkierungsobjekte termingerecht, wirtschaftlich, technisch funktionsfähig und organisatorisch vollständig in unsere bestehenden Betriebsstrukturen zu integrieren.

Dein Aufgabengebiet:

- Du planst, koordinierst und steuerst die Übernahme und Inbetriebnahme neuer Parkierungsobjekte.
- Du erstellst Projekt-, Termin- und Maßnahmenpläne und behältst deren Umsetzung im Blick.
- Du koordinierst interne und externe Projektbeteiligte und stellst einen strukturierten Projektablauf sicher.
- Du fungierst als zentrale Schnittstelle zwischen den beteiligten Fachbereichen, Dienstleistern und weiteren Projektpartnern.
- Du organisierst die betrieblichen Abläufe vor und während der Inbetriebnahme.
- Du koordinierst die technische Inbetriebnahme sowie die Anbindung an relevante IT-, Leitstellen-, Reporting- und Abrechnungssysteme.
- Du begleitest Funktionstests, Abnahmen und die Beseitigung von Mängeln.
- Du unterstützt bei Budget-, Kosten- und Vertragsthemen.
- Du dokumentierst den Projektfortschritt und begleitest die Übergabe in den Regelbetrieb.

Idealerweise bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, ein Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Projektmanagement oder in der Koordination komplexer betrieblicher Prozesse
- Idealerweise Erfahrung in der Parkraumbewirtschaftung, im Immobilien-, Mobilitäts- oder Facility-Management oder Dienstleistungsumfeld.
- Ein gutes Verständnis für technische, operative und kaufmännische Zusammenhänge
- Grundkenntnisse in Kostenplanung und Projektcontrolling
- Organisationsstärke, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, mehrere Themen parallel zu koordinieren
- Lösungsorientiertes Denken, Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Interkulturelle Kompetenz

Benefits:

Die PBW bietet Dir eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Zukunftsmarkt, mit Freiraum zur Selbstverwirklichung und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln. Du arbeitest in einem hochmotivierten Team und profitierst von interessanten Geschäftspartnern.

Neben einem sicheren und leistungsgerechten Gehaltspaket erwarten Dich weitere attraktive Mitarbeiter-Benefits: Profitiere von vielfältigen Zusatzleistungen, die du flexibel und individuell nach deinen Bedürfnissen nutzen kannst – darunter unser Jobticket sowie attraktive Rabatte und Sonderkonditionen über Corporate Benefits. Flexible Arbeitszeiten und – je nach Aufgabenbereich – die Möglichkeit zum Homeoffice unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Als Gesellschafterin der PBW fördert das Land Baden-Württemberg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Eignung gemäß dem Chancengleichheitsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Menschen finden gemäß dem neunten Sozialgesetzbuch besondere Berücksichtigung. Ebenso heißen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten willkommen. Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Wenn Dich diese verantwortungsvolle Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende uns Dein Anschreiben, den Lebenslauf sowie alle relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnisse (ggf. auch Nachweise über eine Schwerbehinderung/Gleichstellung oder die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses, etc.) in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an: bewerbung@pbw.de.

Deine Ansprechpartnerin

Frau Nesrin Jarnik
PBW - Parkraumgesellschaft Baden-Württemberg mbH
Heilbronner Str. 43
70191 Stuttgart

TOP ARBEITGEBER IM MITTELSTAND 2026 yourfirm

TOP ARBEITGEBER IM MITTELSTAND 2025 yourfirm

PBW Parken verbindet.