



Stellenprofil: Werkstudent für Digitalisierung im Customer Service (w/m/d)

Parken verbindet! Auch uns? Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am **Standort Stuttgart** einen

» Werkstudent für Digitalisierung im Customer Service (w/m/d)

Als PBW sind wir nicht nur der größte regionale Parkraumbewirtschafter in Baden-Württemberg – wir sind ein engagierter Partner für zukunftsorientierte Mobilität. Seit über 30 Jahren widmen wir uns mit Leidenschaft der Weiterentwicklung, Innovation und nachhaltigen Bewirtschaftung unserer Parkierungsobjekte. Unser stetig wachsendes Portfolio umfasst Standorte an Kulturstätten, Hochschulen, Kliniken sowie vielen öffentlichen Parkgaragen. Mit dem Ziel der digitalen Vernetzung von Parkhäusern und Ladestationen treiben wir multimodale Mobilitätslösungen voran und entwickeln intelligente Verkehrssteuerungen. Der flächendeckende Ausbau der Elektromobilität ist für uns eine große Angelegenheit: Als PBW leisten wir einen wichtigen Beitrag für eine umweltfreundliche Zukunft und suchen motivierte Talente, die mit uns gemeinsam an einer vernetzten und nachhaltigen Mobilität arbeiten wollen.

» Dein Aufgabengebiet:

- Du unterstützt das Customer Service Team bei der Digitalisierung von Prozessen und Abläufen
- Du analysierst, bereinigst und pflegst Kunden-, Objekt- und Preisdaten, um eine hohe Datenqualität sicherzustellen
- Du erstellst Auswertungen und Reports, z. B. zu Kundenanfragen und Kundenaktionen
- Du unterstützt das Customer Service Team bei der Entwicklung und Visualisierung von Service-Kennzahlen, z. B. Bearbeitungszeiten und Mailvolumen
- Du arbeitest beim Relaunch und der Weiterentwicklung des Kundenportals mit
- Du unterstützt bei Tests, Dokumentationen und Rollouts neuer digitaler Funktionen
- Du agierst als Schnittstelle zwischen IT, Customer Service und ggf. externen Dienstleistern
- Du nimmst Anforderungen aus dem Fachbereich auf und strukturierst sie

» Idealerweise bringst du mit:

- Eingeschriebener Student (m/w/d) in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Analytische, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Digitalisierung, Prozessoptimierung und datengetriebenen Entscheidungen
- Technisches Verständnis und schnelle Auffassungsgabe
- Diskretion und verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen Daten
- Teamorientierung und Zuverlässigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (v. a. Excel, Word, PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil

» Benefits:

Die PBW bietet Dir eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Zukunftsmarkt, mit Freiraum zur Selbstverwirklichung und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln. Du arbeitest in einem hochmotivierten Team und profitierst von interessanten Geschäftspartnern.

Flexible Arbeitszeiten von bis zu 20 Wochenstunden während des Semesters und bis zu 40 Wochenstunden in den Semesterferien (Gleitzeitmodell) ermöglichen Dir, Studium und Arbeit ideal zu verbinden. Darüber hinaus kannst Du nach Absprache mobil arbeiten und so Beruf und Privatleben ganz nach Deinen Vorstellungen gestalten.

Neben einem sicheren und leistungsgerechten Gehaltspaket erwarten Dich weitere attraktive Mitarbeiter Vorteile wie Corporate Benefits, ein Jobticket und die Nutzung des Wellpass-Programms.

Als Gesellschafterin der PBW fördert das Land Baden-Württemberg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Eignung gemäß dem Chancengleichheitsgesetz bevorzugt berücksichtigt werden. Schwerbehinderte Menschen finden gemäß dem neunten Sozialgesetzbuch besondere Berücksichtigung. Ebenso heißen wir Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten willkommen.

Wenn Dich diese verantwortungsvolle Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende uns Dein Anschreiben, den Lebenslauf sowie alle relevanten Abschluss- und Arbeitszeugnisse (ggf. auch Nachweise über eine Schwerbehinderung/Gleichstellung oder die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses, etc.) in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an:

bewerbung@pbw.de.

Deine Ansprechpartnerin

Frau Nesrin Jarnik
PBW-Parkraumgesellschaft Baden-Württemberg mbH
Heilbronner Str. 43
70191 Stuttgart



PBW
Parken verbindet.