



STELLENPROFIL: AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

Parken verbindet! Deshalb suchen wir ab dem **01.09.2025** einen Auszubildenden (m/w/d) am Standort **Stuttgart**.

» AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN (W/M/D) FÜR BÜROMANAGEMENT

Als PBW sind wir regional die größte Parkraumgesellschaft in Baden-Württemberg. Seit 30 Jahren beschäftigen wir uns intensiv um die Modifikation, Innovation und Bewirtschaftung unserer Parkobjekte. Das umfassende Portfolio, das stetig wächst, enthält Parkobjekte in Kulturstätten, Hochschulen, Kliniken und vieles mehr. Die PBW hat es sich zum Ziel gesetzt die digitale Vernetzung von Parkplätzen und Ladestationen voranzutreiben und durch multimodale Mobilitätsanwendungen zur Weiterentwicklung von intelligenten Verkehrssteuerungen beizutragen. Für den flächendeckenden Ausbau der Elektromobilität tragen wir als PBW zu einem wesentlichen Teil in Baden-Württemberg bei.

DEIN AUFGABENGEBIET:

- » Du unterstützt bei der Verwaltung und Organisation unserer Parkraumanlagen sowie bei allgemeinen Bürotätigkeiten wie Dokumentenmanagement, Postbearbeitung und Terminkoordination
- » Du hilfst bei der Planung und Durchführung von internen Projekten sowie der Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- » Du kommunizierst regelmäßig mit Kunden, Geschäftspartnern und Kollegen per E-Mail, Telefon und persönlich
- » Du bearbeitest und prüfst Rechnungen, erstellst Berichte und übernimmst die Pflege unserer Datenbanken
- » Du arbeitest eng mit den Abteilungen Buchhaltung, Personal und Marketing zusammen und lernst verschiedene Geschäftsprozesse kennen

IDEALERWEISE BRINGST DU MIT:

- » Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Abitur
- » Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- » Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- » Teamorientiertes Arbeiten
- » Eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- » Gute Deutsch- und Mathekenntnisse
- » Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

BENEFITS:

Die PBW bietet eine verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Zukunftsmarkt, den Freiraum zur Selbstverwirklichung und zur Entwicklung eigener Ideen, sowie ein hochmotiviertes Team und interessante Geschäftspartner.

Neben einem sicheren und leistungsgerechten Gehaltspaket erwarten Dich weitere attraktive Mitarbeitervorteile wie Corporate Benefits, Jobticket und die Nutzung des Wellpass-Programms.

Das Land Baden-Württemberg als Gesellschafterin der PBW fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, weshalb die PBW an Bewerbungen von qualifizierten Frauen besonders interessiert ist. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Chancengleichheitsgesetz bevorzugt. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des neunten Sozialgesetzbuches besonders berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wenn diese verantwortungsvolle Aufgabe Dein Interesse geweckt hat, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) per Mail in einer PDF-Datei (max. 10 MB) an unsere E-Mail-Adresse: bewerbung@pbw.de.

DEIN ANSPRECHPARTNER:

Frau Aynur Oktay
Parkraumgesellschaft Baden-Württemberg mbH
Heilbronner Str. 43
70191 Stuttgart

